**"АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

**АНПОО "Региональный университет"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПриказом директораот \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Протокол №\_\_\_ |

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**1. Область применения**

* 1. Итоговая аттестация (далее - ИА) обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный университет» (далее – АНПОО «Региональный университет») проводится по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОП СПО) - программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) / программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не имеющим государственную аккредитацию. Результатом ИА является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
* Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 №968 в действующей редакции;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым Колледжем;
* Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», включая Методические рекомендации Министерства просвещения №ГД-34/09 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);
* Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности Союза «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия №1.5/WSR-722/2020 от 26.03.2020;
* Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный университет».

3. Ответственность и полномочия

Настоящее Положение утверждается приказом директора АНПОО «Региональный университет».

Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

* 1. Объем ИА, формы ИА устанавливаются ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО.
	2. ИА выпускников, завершающих обучение по ППССЗ/ППКРС в АНПОО «Региональный университет», является обязательной.
	3. К ИА допускается лицо, не имеющее академической задолженности и успешно выполнившее в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ/ППКРС.
	4. Результаты ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.
	5. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации, образец которого установлен АНПОО «Региональный университет».
	6. Программы ИА, включая фонды оценочных средств ИА и (или) методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА посредством размещения на сайте АНПОО «Региональный университет» в сети «Интернет».
	7. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения ППССЗ/ППКРС на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
	8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
	9. ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее - ЭК) в соответствии с календарным учебным графиком по каждой ОПОП.
	10. Сроки проведения ИА определяются в соответствии с календарным учебным графиком. Объем ИА, ее структура и содержание устанавливаются для каждой ППССЗ/ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
	11. ИА обучающихся проводится в форме аттестационных испытаний: защиты выпускной квалификационной работы.
	12. ИА включает в себя подготовку к сдаче, сдачу и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.
	13. ВКР являются обязательными и выполняются в виде дипломного проекта (работы).
	14. Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются учебными планами с учетом требований ФГОС СПО и настоящего порядка.
	15. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса) или в других случаях), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИА. Обучающийся должен предоставить в АНПОО «Региональный университет» документ, подтверждающий причину его отсутствия.
	16. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из АНПОО «Региональный университет» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ/ППКРС и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанный обучающийся может повторно пройти ИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА указанный обучающийся по его заявлению восстанавливается в АНПОО «Региональный университет» на период времени, установленный АНПОО «Региональный университет», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей ППССЗ/ППКРС.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением АНПОО «Региональный университет» ему может быть установлена иная тема ВКР.

18.Особенности проведения ИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится АНПОО «Региональный университет» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью не позднее, чем за три месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в АНПОО «Региональный университет»).
3. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания) и других требований.
	1. Для проведения ИА в АНПОО «Региональный университет» создаются ЭК и апелляционные комиссии для рассмотрения апелляций по результатам ИА по каждой ППССЗ/ППКРС. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.
	2. По решению Педагогического совета приказом директора АНПОО «Региональный университет» может быть сформировано несколько ЭК по одной ППССЗ/ППКРС.
	3. ЭК возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии в течение календарного года. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в АНПОО «Региональный университет», являющийся ведущим специалистом организации по соответствующей области видов профессиональной деятельности обучающихся.
	4. Председатель ЭК утверждается АНПОО «Региональный университет» не позднее 20 декабря, предшествующего году проведения ИА.
	5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ИА приказом директора АНПОО «Региональный университет» утверждаются составы ЭК, апелляционных комиссий.
	6. Председателем апелляционной комиссии является директор АНПОО «Региональный университет» (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании приказа).
	7. В состав ЭК включаются не менее пяти и не более восьми человек, из которых не менее (30%) являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей сфере профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к преподавательскому составу АНПОО «Региональный университет», имеющими высшую или первую квалификационную категорию. По представлению председателя назначается его заместитель из числа лиц, включенных в указанную комиссию. Также в состав ЭК включается секретарь, из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу АНПОО «Региональный университет» или административных работников АНПОО «Региональный университет».
	8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу АНПОО «Региональный университет» и не входящих в состав ЭК. По представлению председателя назначается его заместитель из числа лиц, включенных в указанную комиссию.
	9. Председатели ЭК и апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность указанных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.
	10. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания распоряжением директора АНПОО «Региональный университет» утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания распоряжением директора АНПОО «Региональный университет» утверждается расписание работы апелляционных комиссий, в котором указываются даты, время и место проведения заседаний.
	11. Заместитель директора по учебной работе доводит расписание аттестационных испытаний и расписание работы апелляционных комиссий до сведения обучающихся, членов ЭК и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.
	12. Требования к ВКР, порядок выполнения ВКР, структура и объем ВКР, требования к оформлению ВКР, порядок проведения защиты ВКР соответствует требованиям к ВКР, порядку выполнения ВКР, порядку проведения защиты ВКР при проведении государственной аттестации и приведены в локальных нормативных актах АНПОО «Региональный университет».
	13. Подача и рассмотрение апелляций по результатам итоговой аттестации соответствует подаче и рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации и приведены Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

**5. Регламент работы ЭК и апелляционных комиссий.**

5.1. Основной формой деятельности ЭК и апелляционных комиссий являются заседания. Заседания ЭК и апелляционных комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Ведение заседания ЭК или апелляционных комиссий осуществляется председателем соответствующей комиссии. Решение ЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии обладает правом решающего голоса.

5.2. ЭК проводят заседания по приему аттестационных испытаний, апелляционные комиссии - заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

5.3. Проведение заседания ЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. Порядок (правила) формирования и оформления, образцы протоколов заседаний ЭК, протоколов заседаний апелляционных комиссий по специальности принимаются аналогичными, как для проведения заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.4. По результатам ИА председатель ЭК предоставляет директору АНПОО «Региональный университет» письменный отчет, в том числе включающий в себя рекомендации по совершенствованию подготовки обучающегося по ППССЗ/ППКРС.

6. Согласование и хранение

6.1. Согласование настоящего Порядка осуществляется с заместителем директора по учебной и учебно-производственной работе, методистом, председателями цикловых комиссий, юрисконсультом и оформляется в «Листе согласования».

6.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на юрисконсульта.