**"АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

**АНПОО "Региональный университет"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Протокол №\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ДАННЫХ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок хранения в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации».
* Федерального Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. №464.
* Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный университет».
  1. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

**АНПОО «Региональный университет»** - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Региональный университет»;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**ППКРС -** программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

**УМР** - учебно-методическая работа.

* 1. Ответственность и полномочия
     1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный университет» (далее - АНПОО «Региональный университет»).
     2. Ответственность за внедрение Положения несет заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, отдел кадров.
  2. Правила учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и информации о поощрении обучающихся
     1. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации АНПОО «Региональный университет» по учету результатов освоения обучающихся дисциплин, модулей и разделов образовательной программы СПО - ППССЗ/ППКРС, согласно учебного плана, утвержденного приказом директора АНПОО «Региональный университет» и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.
     2. Оценка качества освоения ППССЗ/ППКРС в АНПОО «Региональный университет» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.
     3. Процедура текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации предполагает аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ/ППКРС.
     4. АНПОО «Региональный университет» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся каждого этапа образовательной программы.
     5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных (электронных) носителях в формах, утвержденных органами управления образованием Российской Федерации, директором АНПОО «Региональный университет».
     6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ СПО - ППССЗ/ППКРС может осуществляться на бумажных и электронных носителях.
     7. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: зачетные книжки обучающихся, учебные карточки обучающихся, экзаменационной ведомости, аттестационные листы об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, журнал учебных занятий.
     8. Индивидуальный учет текущего контроля успеваемости осуществляется в учебном журнале посредством выставления текущих отметок, аттестационных листах об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.
     9. Индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации осуществляется в зачетной книжке, учебной карточке, экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий. В журнале учебных занятий отражаются итоги промежуточной аттестации освоения обучающимся образовательной программы за семестр.
     10. Индивидуальный учет результатов государственной итоговой аттестации фиксируется в протоколах ГЭК.
     11. Индивидуальный учет данных, о поощрении обучающихся осуществляется посредством вложения ксерокопий, в личное дело обучающегося, приказов о поощрении, материальной помощи и других документом, подтверждающих данные о поощрении обучающихся.
  3. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся
     1. Хранение в архиве информации об учете результатов освоения обучающимся образовательных программ и о поощрении обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
     2. Бумажные носители учета результатов освоения обучающимся образовательных программ СПО и о поощрении обучающихся хранятся в соответствующих структурных подразделениях АНПОО «Региональный университет».
  4. Порядок принятия, изменения и приостановления действия настоящего Положения
     1. Положение утверждается приказом директора АНПОО «Региональный университет».
     2. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом АНПОО «Региональный университет».
     3. Положение подлежит пересмотру и дополнению в установленном порядке.