**"АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

**АНПОО "Региональный университет"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПриказом директораот \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Протокол №\_\_\_ |

ПРАВИЛА

ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Область применения

«Правила оказания платных образовательных услуг» Удалее - Правила) определяют порядок оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам профессионального обучения, реализуемым в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный университет» (далее – АНПОО «Региональный университет») в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«Правила оказания платных образовательных услуг», утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный университет».

1. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения:

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение;

заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее соответствующую образовательную программу;

договор - договор об оказании обучающемуся платных образовательных услуг, заключаемый между Университетом и заказчиком.

1. Ответственность и полномочия
	1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором АНПОО «Региональный университет».
	2. Ответственность за реализацию Правил несет заместитель директора по учебной работа, главный бухгалтер.
2. Общие положения
	1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной д~~е~~ят~~е~~льности, финансовое об~~е~~спеч~~е~~ние которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
	2. АНПОО «Региональный университет» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
	3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему АНПОО «Региональный университет» образовательных услуг.
	4. АНПОО «Региональный университет» обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
	5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
3. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг
	1. АНПОО «Региональный университет» до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
	2. АНПОО «Региональный университет» доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
	3. Информация, предусмотренная пунктами 7.1 и 7.2 настоящих Правил, предоставляется АНПОО «Региональный университет» в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
	4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование образовательной организации;

б) место нахождения образовательной организации;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя АНПОО «Региональный университет» и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя АНПОО «Региональный университет» и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность АНПОО «Региональный университет», заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Ответственность сторон договора об оказании платных образовательных услуг

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены АНПОО «Региональный университет». Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
3. По инициативе АНПОО «Региональный университет» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в АНПОО «Региональный университет», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНПОО «Региональный университет»;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

1. Согласование настоящих Правил осуществляется с заместителем директора по учебной работе и главным бухгалтером, и оформляется в «Листе согласования».