

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1186234001689 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.08.2021 за  
ГРН 2216200179182



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 62EAVC0066AD00A44FE28103A07EE8A7  
Владелец: Маслова Антонина Ивановна  
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области  
Действителен: с 15.07.2021 по 15.07.2022

УТВЕРЖДЕН: Решением  
Единственного учредителя № 6  
от «26» июля 2021 г.

# **УСТАВ**

## **Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный университет»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Региональный университет» (именуемая в дальнейшем Университет), создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Университет осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ профессионального образования базового и повышенного уровня.
- 1.3. Университет является автономной некоммерческой образовательной организацией, созданной для осуществления в качестве основной цели его деятельности, образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования и может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Университет не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги.
- 1.4. Учредителем Университета является гражданин Российской Федерации: Кузнецова Эмилия Васильевна (18.03.1972 года рождения).
- 1.5. Место нахождения Университета: **Российская Федерация, Рязанская обл., г. Рязань.**
- 1.6. Полное наименование Университета на русском языке: **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Региональный университет».**
- 1.7. Полное наименование Университета на английском языке: **Autonomous non-profit professional educational organization «Regional University».**
- 1.8. Сокращенное наименование Университета на русском языке: **АНПОО «Региональный университет».**
- 1.9. Сокращенное наименование Университета на английском языке: **ANPEO «Regional University».**
- 1.10. Университет является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Университет вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.11. Университет имеет свою символику (геральдический знак) в виде двух стоящих на задних лапах крылатых львов с опущенными хвостами и держащих в лапах щит. Сверху по окружности геральдического знака краткое наименование организации на русском языке - Региональный университет, под которым находится изображение академической шапочки. Внизу, подо львами, на большой ленте - краткое наименование организации на английском языке - Regional University.
- 1.12. Университет имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и английском языках, в центре печати располагается герб университета в виде двух крылатых львов, стоящих на платформе и держащих в лапах щит. Университет вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.13. Право Университета на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Университета с момента получения им лицензии в установленном порядке.
- 1.14. Права Университета на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.15. Университет создан без ограничения срока деятельности.
- 1.16. Университет создан в организационно-правовой форме - автономная некоммерческая организация.
- 1.17. Тип организации - профессиональная образовательная организация.
- 1.18. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

оплате за обучение. Конкретные условия предоставления вышеуказанных льгот и скидок ежегодно устанавливаются учредителями Университета и предусматриваются в «Договоре на оказание платных образовательных услуг» между Университетом и обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося.

3.6. После зачисления на каждого студента Университета формируется в установленном порядке личное дело.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

4.1. Языком обучения устанавливается русский язык или любой другой язык по согласованию с заказчиком.

4.2. Образовательный процесс строится на основе учебных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, потребностями заказчиков обучения.

4.3. Основной деятельностью Университета является образование профессиональное среднее.

4.4. Университет может реализовывать следующие образовательные программы:

4.4.1. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям социально-экономического и технического направлений;

4.4.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

4.4.3. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

4.4.4. Дополнительные образовательные программы детей и взрослых;

4.4.5. Программы обучения по охране труда руководителей и специалистов, после получения соответствующей аккредитации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.5. Сроки реализации образовательных программ базового и повышенного уровней определяются Федеральными государственными образовательными стандартами (по осваиваемым специальностям). Для лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень, предшествующий подготовки и (или) способностей допускается обучение по сокращённой или ускоренной программе профессионального образования (в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации).

4.6. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

4.7. Образовательные программы могут осваиваться в Университете в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной (вечерней);
- заочной.

4.8. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.9. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с ежегодно разрабатываемым календарным графиком учебного процесса.

Учебный процесс регламентируется Учебным планом и расписанием учебных занятий, которые утверждаются директором Университета.

Учебные занятия проводятся по расписанию, продолжительность которых определяется требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы, общей продолжительностью восемь-одиннадцать недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

4.10. Университет путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные технологии, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.11. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

При проведении промежуточной аттестации уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачет", "незачет".

Оценки выставляются на экзаменах и зачётах или путем аттестации обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Порядок и условия проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принимаемым решением Педагогического совета Университета.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, и не имеющие академические задолженности переводятся на следующий курс приказом директора. В порядке исключения на следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам.

4.13. Обучающиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из Университета по решению Педагогического совета Университета. Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом директора.

4.14. Обучающийся в соответствии с настоящим Уставом может быть отчислен из Университета:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- б) по инициативе органов управления Университета, в том числе:
  - за нарушения обязанностей предусмотренных настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета;
  - за низкий уровень успеваемости, не соответствующий требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок, за академическую неуспеваемость;
- в) за нарушение условий Договора на оказание платных образовательных услуг;
- г) при возникновении медицинских противопоказаний;
- д) в случае антиобщественного поведения обучающегося, причинения Университету и другим обучающимся материального или морального вреда.

4.15. Отчисление по собственному желанию производится в срок в течение 10 дней с момента подачи обучающимся заявления.

4.16. Обучающиеся, отчисленные по неуспеваемости и или за дисциплинарные проступки, отчисляются без возврата внесённой оплаты за обучение за прошедший период и текущий семестр.

4.17. Обучающиеся, выбывшие из Университета до окончания получения среднего профессионального образования или среднего (полного) общего образования, получают справку, содержащую сведения об изученных дисциплинах и оценках промежуточной

аттестации.

4.18. Обучающийся имеет право на восстановление в Университете после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, не ранее чем через полгода после отчисления при наличии вакантных мест и на новых условиях. Восстановление оформляется приказом директора.

Обучающийся, отчисленный за нарушение требований Устава или Правил внутреннего распорядка Университета, не восстанавливается.

4.19. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.20. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам, документы об уровне образования, после получения государственной аккредитации - документы государственного образца.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся (студенты, слушатели и др. категории обучающихся);
- родители (законные представители);
- административные и педагогические работники.

К обучающимся Университета относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся. Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом директора, которому выдается студенческий билет и зачетная книжка. Стипендия студентам не выплачивается.

Слушателем Университета являются лицо, зачисленное на обучение приказом директора для обучения на подготовительных курсах, на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получающие параллельно второе профессиональное образование. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающихся Университета.

5.2. Обучающиеся Университета имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, в соответствии с Учебным планом выбранной специальности;
- создавать органы самоуправления, избирать и быть избранными в их состав;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета;
- представлять свои работы для публикации, обжаловать приказы и распоряжения органов управления Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Обучающиеся Университета обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию.

5.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка, к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. Педагогические работники Университета имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Университета,

услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;

- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов в соответствии с планом, программами и решениями кафедр;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподавательский состав Университета обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них обучающихся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка;
- за успехи в учебной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств;
- увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата по инициативе органов управления Университета, допускается после окончания учебного года.

5.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе органов управления Университета, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Университета по инициативе органов управления Университета до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года нарушение Устава Университета;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

5.8. Родители обучающегося (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- требовать, чтобы обучение осуществлялось на высоком профессиональном и педагогическом уровне;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители обучающегося (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Университета.

5.9. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными директором Университета.

## **6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Высшим органом управления Университетом является Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Университета;
- определение порядка приема в состав учредителей Университета и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Университета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;
- принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета.
- принятие решений о преобразовании Университета в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Университета.

6.3. По решению Учредителя Университета, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

## **7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН**

7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

7.2. Директор Университета назначается высшим органом управления сроком на 5 лет.

7.3. К компетенции Директора относится:

- без доверенности действует от имени Университета, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- выдает доверенности на право представительства от имени Университета;
- осуществляет руководство Университетом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Университете;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Университета, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами Университета, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- утверждает структуру и штатное расписание Университета;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в

- соответствии с уставом Университета;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
  - создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
  - обеспечивает установление заработной платы работников Университета, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
  - принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
  - принимает меры по обеспечению Университета квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
  - организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Университете, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
  - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Университетом;
  - утверждает локальные нормативные акты Университета;
  - планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Университета;
  - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
  - представляет Университет в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Университета дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Университета;
  - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
  - обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
  - организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - утверждает положения об Общем собрании работников и обучающихся;
  - утверждает положение о Педагогическом совете;
  - утверждает положение о филиале или представительстве;
  - осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Университета к компетенции других органов.

7.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Университетом и Директором.

7.5. Директор Университета несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Университета в соответствии с ее уставными целями.

7.6. Директор вправе производить любые регистрационные действия в отношении Университета, как электронно, так и при личном присутствии в соответствующих ведомствах.



## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Коллегиальным органом управления Университета является Общее собрание работников и обучающихся.

8.2. Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников и обучающихся Университета.

8.3. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Университета.

8.4. Общее собрание работников и обучающихся Университета проводится не реже 1 раза в год.

8.5. Общее собрание работников и обучающихся Университета правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников и обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

8.6. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## **9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

9.1. Коллегиальным органом управления Университетом является Педагогический совет.

9.2. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Университета.

9.3. Педагогический совет формируется Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

9.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Университета;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

9.5. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.

9.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

9.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

9.8. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## **10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА**

10.1. Университет в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10.2. Имущество, переданное Университету ее Учредителем, является собственностью Университета. Учредитель Университета не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Университета. Учредитель Университета не отвечает по обязательствам Университета, а Университет не отвечает по обязательствам Учредителя.

10.3. Источниками формирования имущества Университета являются:

- добровольные имущественные взносы учредителей;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Университета;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Университета;
- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Университета;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения образования по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Университета государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

11.1. Университет может быть по решению высшего органа управления реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Университет может быть ликвидирован по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.4. При реорганизации Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Университет. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Университета в соответствии с требованиями архивных органов.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

12.1. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.2. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися.

### **13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УНИВЕРСИТЕТА**

13.1. Все изменения в Устав Университета вносятся по решению высшего органа управления Университета.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Университета осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

13.3. Изменения в Устав Университета вступают в силу с момента государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано:  
*2 (200/18/20/20)* листов

Руководитель:

*Евгений*

Кузнецова Э.В.

М.П.